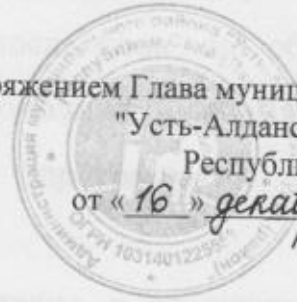


Утвержден
распоряжением Главы муниципального района
"Усть-Алданский улус (район)"
Республики Саха (Якутия)
от «16» декабря 2019 г № 750



Изменения и дополнения

**в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 29 "Чуораанчык"
с. Тит-Ары" муниципального района "Усть-Алданский улус (район)"
Республики Саха (Якутия), утвержденный распоряжением Главы
муниципального района "Усть-Алданский улус (район)" Республики
Саха (Якутия) от 23 декабря 2015 года № 759**

1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»

1.1. в пункте 2.3. в первом абзаце после слов «по образовательным программам дошкольного образования» дополнить словами «в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования»;

1.2. в пункте 2.4. абзац первый изложить в следующей редакции и дополнить следующим абзацем:

«- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования».

2. В разделе 3 «Права и обязанности Учреждения»

в пункт 3.4. включить абзац следующего содержания:

«- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом».

3. В разделе 4 «Содержание образовательной деятельности учреждения»

3.1. в пункте 4.1. после слов «образовательной программы дошкольного образования» дополнить словами «в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования»;

3.2. пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«Образовательная деятельность в Учреждении ведется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

4. В разделе 5 «Структура управления учреждением»

4.1. в пункте 5.4. в первом абзаце после слов «действует от имени Учреждения» дополнить словами: «без доверенности»;

4.2. пункт 5.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок принятия ими

решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

4.3. пункт 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- управляющий совет Учреждения выступает от имени Учреждения по доверенности»;

4.4. пункт 5.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения»;

4.5. пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«- педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения»;

4.6. Пункт 5.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«- совет родителей не имеет права выступать от имени Учреждения»;

4.7. внести пункт 5.17. «Основные права и обязанности работников Учреждения» с подпунктами следующего содержания:

5.17.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;

- отдых, гарантируемый установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении дошкольной образовательной организации в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- другие права, предусмотренные коллективным договором Учреждения.

5.17.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- проявлять заботу о воспитанниках, учитывать индивидуальные особенности детей и положение их семей;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- использовать рабочее время для производительного труда, качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, выполнять установленные нормы труда, работать над повышением своего профессионального уровня;
- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- информировать администрацию Учреждения либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, воспитывать бережное отношение к имуществу и у детей;
- представлять администрации Учреждения информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования».

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 25 декабря 2019 г.
ОГРН 1021400878190
ГРН 2191447316806
Экземпляр документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе
ИИИ Струлева А.Е. *[Подпись]*
М.П.

Прошито и пронумеровано
в 5 листах
Заведующая *[Подпись]* Егорова Н.И.
« » 2019 г.

